

०४/८१

राजपत्रित अधिका-यांनो धेतलेल्या
दीर्घ मुदतीच्या अग्रिमाचे लेखे ठेवण्या-
बाबत.

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग
परिपत्र-क्र. टीआरडब्ल्यू१३१३/प्र.क्र. ५०/कोषा-४
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक: १५ मार्च, १९९३

वाचा : १] शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र. टीआरडब्ल्यू-१३८१/
प्र.क्र. ३६५/८९/कोषा-४, दिनांक १८ ऑक्टोबर, १९९९
२] शासन पत्र, वित्त विभाग, क्र. टीआरडब्ल्यू-१३८१/
प्र.क्र. ३६५/८९/कोषा-४, दिनांक २५, जाने. १९९०.

परिपत्र

वरील संदर्भ क्र. १ कडील शासन निर्णयानुसार सर्व राजपत्रित
अधिका-यांच्या दीर्घ मुदतीच्या अग्रिमाचे लेखे त्या अधिका-यांच्या नियंत्रक
अधिका-याने ठेवावयाचे आहेत. परिणामी दि. १०.४. १९९० पासून अशा
अग्रिम चिंगे तपशीलवार लेखे ठेवण्याचे काम महालेखापालांनी बंद केले असल्यामुळे,
अशा अग्रिम धेतलेल्या वैयक्तिक अपकोच्या बाबतीत त्यांच्याकडे शिल्लक
असलेल्या अग्रिम बाबतेचे दि. १०.४. १९९० नंतरचे प्रमाणपत्र देण्यास महालेखापालांनी
असमर्थता व्यक्त केली आहे. अशी प्रमाणपत्रे आता त्या संबंधित राजपत्रित
अधिका-यांच्या नियंत्रक अधिका-यांवरै देणे बंधानकारक झाले आहे.

२. दीर्घ मुदतीच्या अग्रिमाच्या वसूलीवर लक्ष ठेवणे आणि शिल्लक
रक्खेचा मेळ घेणे प्रश्नासकीय विभागाना सोडीचे व्हावे यासाठी महालेखापाल
[लेखा व अनुज्ञेयता]-१ महाराष्ट्र मुंबई यांनी संबंधित विभागाच्या प्रत्येक
अनुदानाखाली संवितरीत झालेल्या आणि वसूल झालेल्या रक्खेचे तिमाही
विवरणपत्र पुरविण्याचे प्रस्तावित केले आहे. यासाठी सर्व प्रश्नासकीय विभागाना
अशी विनंती करण्यात येत आहे की, त्यांनी त्यांच्या विभागातील एका
अधिका-याला नियंत्रक अधिकारी म्हणून नामनिर्देशित करावे आणि त्या
अधिका-याकडून महालेखापाल [लेखा व अनुज्ञेयता]-१, महाराष्ट्र मुंबई यांचे
कायदिल्यात नोंदविण्यात आलेल्या संवितरीत आणि वसूल झालेल्या आकडयांचा
त्यांच्या विभागाच्या नियंत्रणाखालील निरनिराक्ष्या आहरण व संवितरण
अधिका-याकडून गोळा करण्यात आलेल्या आकडयांशी मेळ घालण्यात यावा.

३. केंद्र प्रासादाकडे प्रतिनियुक्तीवर असलेल्या अधिका-यांच्या दीर्घ मुदतीच्या अग्रिम ची वसूली संबंधित मंत्रालयाच्या अधिदान व लेखा कार्यालयामार्फत करण्यात येतील आणि त्यांचे समाधोजन त्यां कायलियाच्या पुस्तकात करण्यात येईल. समाधोजनाचा तपशील संबंधित नियंत्रण अधिका-यांना महालेखापालाच्या कायलियाकडन काढविण्यात येईल.

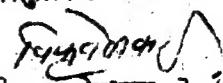
४. सर्व दीर्घ मुदतीच्या अग्रिमाये लेखे संबंधित प्रशासकीय विभागानी ठेवावयाचे असल्यासु लेवानिवृत्त होणा-या अधिका-यांच्या दीर्घ मुदतीच्या अग्रिमाबाबत - "ना -देय-प्रमाणपत्र" देण्याची जबाबदारी संबंधित प्रशासकीय विभागाची राहील.

५. प्रशासकीय विभागाना तपशीलवार लेखे ठेवणे आणि मेळ घेणे सोड्ये व्हावे यासाठी त्यांच्या पुस्तकात विसून येत असलेल्या दि. ३१. ३. १९९० रोजी "अदत्त" क्रमलेल्या शिल्लक रकमेचे तपशीलवार विवरणपत्र तसेच संवितरीत व वसूल छालेल्या रकमेचे तिमाही विवरणपत्र महालेखापाल [लेखा व अनुज्ञेयता] -२ महाराष्ट्र, नागपूर आणि अधिदान व लेखा कायलिय, मुंबई संबंधित प्रशासकीय विभागाना पुरवतील. यासाठी महालेखापाल, [लेखा व अनुज्ञेयता] -१, महाराष्ट्र, मुंबई, महालेखापाल [लेखा व अनुज्ञेयता] -२, महाराष्ट्र, नागपूर आणि अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई यांच्या अख्यात्यारित येणा-या ठिकांणासाठी प्रशासकीय विभागांनी वसूलीच्या तीन वेगवेगऱ्या नोंदवव्या ठेवणे आवश्यक आहे, या नोंदवव्याच्या आधारे प्रत्येक ठिकापासाठी तपशीलवार बेरीज द्यावार करून त्याचा मेळ संबंधित लेखा कायलियासी अलगारित्या घेण्यात यावा.

६. दीर्घ मुदतीच्या अग्रिम घेतलेल्या झणकोचे तपशीलवार लेखे महालेखापाल यांचे कायलियात आता ठेवले जात नसल्यासु, त्याबाबतच्या मंजूरी आदेशांच्या प्रती आता छाननी करता महालेखापाल. [लेखा व अनुज्ञेयता] यांचे कायलियास पाठविण्याची आवश्यकता नाही. त्याएवजी त्या प्रती महालेखापाल [लेखा परीक्षा] याचे कायलियास पाठविण्यात याव्यात

७. वरील सूचनांचे पालन काटेकोरपणे करण्यात यावे अशी विनंती सर्व मंत्रालयीन विभागाना करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल याच्या आदेशानुसार व नांवाने,


 [वि. कृ. वेणकर]
 अवर सचिव, वित्त विभाग.
 . . २१-

- १] महालेखापाल [लेखा व अनुज्ञेयता]-१, महाराष्ट्र, मुंबई,
- २] महालेखापाल [लेखा परीक्षा]-१, महाराष्ट्र, मुंबई,
- ३] महालेखापाल [लेखा व अनुज्ञेयता]-२, महाराष्ट्र, नागपूर,
- ४] महालेखापाल [लेखा परीक्षा]-२, महाराष्ट्र, नागपूर,
- ५] महालेखापाल [वाणिज्यिक लेखा परीक्षा], महाराष्ट्र, मुंबई,
- ६] निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
- ७] सर्व मंत्रालयीन विभाग,
- × ८] सचिव, महाराष्ट्र विधान मंडळ सचिवालय,
- × ९] सचिव, महाराष्ट्र लोक सेवा आयोग, मुंबई,
- × १०] प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कायर्लिय
- × ११] प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ न्यायालय शाखा, मुंबई,
- × १२] प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपोल शाखा, मुंबई,
- १३] संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,
- १४] अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई/वर्दि,
- १५] प्रशासन-१, विनियम कायर्सिन, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
- १६] निवड नस्ती, कोषागार-४.

× पत्राच्चारे.